

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és
Bölcsőde

HÁZIRENDJE



2022.

Tartalom

HÁZIREND	2
Általános információk az óvodáról	2
Törvényi szabályozás	3
A házirend célja és feladata.....	4
A házirend hatálya.....	4
A házirend nyilvánossága.....	5
Érvényessége:.....	5
Nevelési alapelveink, céljaink:.....	6
Szeretnénk elérni, hogy mire az iskoláskort elérik a gyermekek:	7
Az intézmény működési rendje	8
Az óvoda nyitva tartása	8
Napirend.....	9
A gyermekek óvodai életrendje.....	10
Étkezések.....	12
Étkezési térítési díjak befizetésének szabályai:.....	12
A távolmaradás szabályai.....	13
A gyermek jogai és kötelességei	15
A gyermek jogai:.....	15
A gyermek kötelességei:	15
A szülő joga és kötelessége	16
Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:	18
Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése	18
Az óvodai beiratkozás és egyéb az óvodával kapcsolatos tudnivalók	20
A szülők tájékoztatása.....	21
Külön foglalkozások és az ide vonatkozó szabályok	21
Az óvodai élethez nem szükséges dolgok behozatala az intézménybe	22
Egyebek.....	23
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	24
Záró rendelkezés.....	26

HÁZIREND

Általános információk az óvodáról

Az óvoda alapítója és fenntartó szervezete: Pusztaszabolcs Város Önkormányzata

Név: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító: 201777
Székhely: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u.21/1.
Telefonszám: 06-25/ 273 047
E-mail cím: pszabovoda@gmail.com
Férőhelyek száma: 100
Csoportok száma: 4

Telephelye: Manóvár Óvoda telephely
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 65.
Telefonszám: 06-25/ 273 056
E-mail cím: pszabovoda@gmail.com
Férőhelyek száma: 125
Óvodai csoportok száma: 5
Bölcsődei csoport: 1
Bölcsődei férőhelyek száma: 12

Intézményvezető: Csiki Andrea
Intézményvezetővezető helyettes: Klein T. Éva
Szőkéné Sági Erzsébet
Bölcsőde szakmai vezető: Szabóné Varga Adrienn
Óvodatitkár: Györök Józsefné

Gyermekvédelmi felelősök:

Manóvár Óvoda telephely: Lehnerné Máté Erika
Zsiráf Óvoda székhely: Lepsényiné Szépi Gabriella

Törvényi szabályozás

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény. A közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (H: 2012.09.01-jétől)
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról
- A gyermekek jogairól szóló 1989. november 20-án kelt egyezmény (hazánkban 1991-ben kihirdetve)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Pedagógiai Program
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról

A házirend célja és feladata

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, a gondozás, nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvodai élet megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program és az ide vonatkozó törvények.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend személyi hatálya:

- A házirend előírásait be kell tartani az óvodában a gyermekeknek, a szülőknek, az óvoda alkalmazotti közösségének.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- Továbbá a házirend rendelkezései érvényesek azokra is, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásukat.

A házirend területi hatálya:

- Az intézmény területére
- A gyermekek, a szülők, az óvoda alkalmazotti közössége az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is köteles betartani a házirend előírásait.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

- A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá, a nevelési illetve pedagógiai program részeként intézményen kívül tartott foglalkozások programok idejére.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint az óvoda alkalmazotti közösségének) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézményvezetőnél
 - óvónőknél
 - óvodai előterekben.
3. A házirend kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülő megismeri.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden csoportvezető óvónőnek tájékoztatni kell a szülőket szülői értekezleten.
5. A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályokat a nevelési év elején az óvónők a szülői értekezleten megbeszélik a szülőkkel.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, valamint az óvónőktől.

Érvényessége:

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület fogadja el.

A szülői szervezetnek véleményezési joga van.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekben a fenntartóra többlet kötelezettség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.

Érvényes a kihirdetés napjától visszavonásig.

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsődében. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a gyermekük fejlődése és fejlesztése érdekében a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében legyenek partnereink, a benne foglaltakat tartsák be!

Az intézmény mindkét épületében, szakképzett óvónők közreműködésével 25 fős csoportokban nevelik a 2,5 - 7 éves gyermekeket.

Nevelési alapelveink, céljaink:

Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk megértő, toleráns gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Jellemző az óvodánkra a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Fejlesztőmunkánkat áthatja a gyermeki szükségletek figyelembe vétele, s hisszük, hogy minden gyermek MÁS. Lehetőség van a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésére, képességeik mélyebb kibontakoztatására.

Az óvodánkban a megkésett beszédfejlődésű, valamint a beszédben akadályozott (beszédhibás, beszéd-, hang- és nyelvi zavarban szenvedő) gyermekek fejlesztését a területileg illetékes szakszolgálat logopédusa segíti.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretetben, a gyermekek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy óvodásaink

érdeklődő, a világra nyitott, befogadóak legyenek, tiszteljék társaikat, a felnőtteket, ismerjék meg a valódi értékeket, tudjanak örülni, lelkesedni.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki, akik biztonságosan tájékozódnak szűkebb és tágabb környezetükben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, kiemelten kezeljük a mentális higiéniát.

Gyümölcsnapokat tartunk heti egy alkalommal a szülők hozzájárulásával.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre, Örökös Zöld Óvoda, Fejér megye Zöld Óvoda Bázisintézménye cím birtokosai, Madárbarát óvoda vagyunk - ennek szellemében, nagy odafigyeléssel neveljük a gyermekeket.

TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében 2009-2010. nevelési évtől a Kompetencia alapú programcsomag bevezetésre került mindkét telephelyen, melynek keretében 2-2 Jó gyakorlat készült.

„Referencia intézménnyé válás az óvodában” című pályázat, (TÁMOP 3.1.7.-11/.2) keretében felkészülünk arra, hogy az óvodánkban folyó kimagasló színvonalú munkát fenntartsuk és átadjuk másoknak.

Meggyőződésünk, hogy csak a szülőkkel együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben, ezért törekszünk minél szorosabb kapcsolat kialakítására a családokkal.

Szeretnénk elérni, hogy mire az iskoláskort eléri a gyermekek:

- Megtanuljanak a változó világhoz igazodni, az élet szépségeire rácsodálkozni
- Képessé váljanak az új szeretetere, feladatok döntések meghatározására, ill. elfogadására, önálló véleményalkotásra

- Alakuljon kommunikációs igényük, szociális beleérző képességük
- Legyenek nyitottak az új, a szép, a jó befogadására
- Váljanak kezdeményezővé a kapcsolatteremtésben, s formálódjon segítő és toleranciakészsége, képes legyen a másság elfogadására
- Sajátítsák el a társas együttélés viselkedési normáit
- Tiszteljék és szeressék a családjukat, hazájukat.

Az intézmény működési rendje

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől – Péntekig: 6⁰⁰ – 17⁰⁰, a szülők igényeihez alkalmazkodva.

Nevelési év:

Az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Karbantartási szünet:

Az intézmény heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt. Előre jelzett időpontban, a fenntartóval egyeztetett időpontban, általában június végén kezdődik 5- 5 hét telephelyenként, a kezdete évente váltva a két telephely között. Nyári zárva tartás idején, az óvodában óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére az ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok:

Az óvoda a nevelési év folyamán **öt alkalommal** nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket a csoportok faliújságján, a csoportok zárt facebook csoportjában, illetve szóban.

Az óvoda nyitvatartása folyamatos a nyári időszakban, az ügyelet helyéről időben értesítjük a szülőket.

Az óvoda működési rendje az esetleg tartósan lecsökkent létszám miatt (pl. betegség, v. nyári időszak stb.) módosulhat, ilyen esetekben összevont óvodai feladatellátással működünk.

Rendkívüli szünet:

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

A Covid 19 okozta vírusfertőzések következtében előfordulhat a létszámok drasztikus csökkenése, ekkor az **EMMI-t (Emberi Erőforrások Minisztériuma)** értesítve ő dönthet rendkívüli szünet elrendeléséről, mely esetben azonnal értesítjük a szülőket telefonon, üzenetben, facebook csoportokban.

Reggeli és délutáni ügyelet rendje

Reggel 6 – 7³⁰, délután 15³⁰ – 17⁰⁰- csoportok összevontan működnek. Az összevont csoport helye alkalmasszerűen változik, a kiírásnak megfelelően.

A bejáratú ajtó zárva van:

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát **biztonsági okokból 8⁰⁰ - 12³⁰ és 13⁰⁰ - 15⁰⁰ között** zárva tartjuk. Az óvodába lépést az ajtó melletti csengővel lehet jelezni, ha az ajtó zárva van.

Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Napirend

6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Gyerekek fogadása. Játék, szabadon választott tevékenység,
8 ⁰⁰ -10 ³⁰	Tízórai. Foglalkozások, kezdeményezések Készségfejlesztés, játék a csoportszobában
10 ³⁰ -11 ³⁰	Játék, séta, levegőzés
11 ³⁰ -12 ²⁰	Fürdőszoba használata, ebéd
12 ²⁰ -14 ³⁰	Pihenés, ágyazás
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Fürdőszoba használat, uzsonna,

15⁰⁰-17⁰⁰ Játék, szabadon választott tevékenység hazamenetel.

A gyermekek óvodai életrendje

- A reggeli érkezés a nyitástól folyamatosan történik, a gyermekek és a nevelőmunka zavartalansága érdekében azonban fontos, hogy **8⁰⁰- óráig érkezzenek be az óvodába.**
- A gyermeket a reggeli érkezés után a szülő átöltöztetve, személyesen adja be a csoportba, jelezve az óvónőnek, hogy megérkeztek, aki ezután vállal felelősséget a gyermekért. Az öltözőből **egyedül nem szabad beküldeni a gyermeket a csoportszobába.**
- Távozáskor **az óvónő által átadott gyermekért a szülő felel,** így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A szülőket arra kérjük, hogy **miután megérkezett a gyermekéért és felöltöztette, a lehető leghamarabbi időn belül távozzon az óvoda területéről.** Az óvoda nem játszótér, az öltöző, illetve folyosó nem a „szülői fórum” helye és nem futópálya.
- **A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, és nem mehet haza.**
- A gyermek az óvodából csak törvényes gondviselővel távozhat, ettől **eltérő esetben tudatni kell az óvónővel, hogy ki jön érte** – ezt az előre elkészített nyomtatványon kell jelezni a pedagógusoknál az óvodai ellátás igénybevételekor. Testvér csak 14 éves kortól viheti el a gyermeket, melyről írásos nyilatkozatot kérünk.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. **Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.**
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt az óvodából a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles az óvodát értesíteni. Az óvodában a zárás után itt maradt gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében intézkedünk, és átmeneti elhelyezéséről gondoskodunk. **Ilyen esetben a szülő gyermeke hollétéről a Gyermejjóléti Szolgálat ügyeletén érdeklődhet.**
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

- A csoportok megfelelő időjárási viszonyok mellett naponta legalább 1 óra hosszat **levegőznek délelőtt és lehetőség szerint délután is.** -5 fok alatt, ködben, illetve nagy szélben, esőben nem ajánlatos kivinni a gyermekeket.
- A tízórait 8³⁰ óráig kapják a gyerekek, ezért fontos, hogy aki **korán reggel érkezik** az óvodába, **otthon egyen néhány falatot.** Az ebédidő 12 és 12³⁰ óra között van.
- Otthoni kedvenc **játékukat behozhatják** a gyermekek az óvodába, - ha az egészségügyi, balesetvédelmi szempontból megfelelőek, - de **felelősséget vállalni érte nem tudnak az óvónők.** Mindenképp legyen jellel ellátva!!!
- **Értéktárgyakat vagy balesetet okozható, egészséget károsító tárgyakat az óvodába behozni nem szabad.**
- Kérjük a szülőket, hogy amikor jönnek, a gyermekért a **csokoládét, édességet, egyéb rágcálni valót az óvoda épületén kívül** adják oda a gyermekeiknek.
- A szülő vagy gondviselő köteles az óvodába **váltóruhát és cipőt**, valamint kényelmes testneveléshez alkalmas ruhát és cipőt hozni, és ezek tisztántartásáról gondoskodni. A szűkös tárolási lehetőségek miatt **csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk tárolni.**
- Kérjük, hogy gyermekük összes óvodában használt **ruháját, cipőjét jellel lássák el** a könnyebb felismerhetőség érdekében. Amennyiben ez hiányzik, úgy az óvoda dolgozói ezt pótolhatják.
- A **papucs és a mamusz nem alkalmas** óvodai benti cipőnek, nem tartja a lábat emellett baleset veszélyes.
- Kérjük, hogy a gyermekek holmiját minden esetben a kijelölt helyre tegyék, **az öltözőt pedig rendben hagyják maguk után.**
- A csoportszobába és a mosdóba **utcai cipővel belépni egészségügyi okok miatt nem lehet.**
- **Ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.**

Jutalmazás:

Az óvodában a jutalmazás folyamatosan történik a gyermekek önbizalmának erősítése érdekében mosollyal, dicsérettel, simogatással.

Büntetés:

Az óvodában a gyermeket tilos étkezés – játék, - szabadidő megvonással büntetni. Sarokba, folyosóra nem állítunk ki gyermeket.

Étkezések

Naponta háromszor étkeznek a gyermekek az óvodában - tízórai, ebéd, uzsonna - ezen felül gyümölcsöt esznek alkalomszerűen, és az óvodatej programnak köszönhetően mindennap friss tejet kapnak. Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és rendelkezések alapján a fenntartó jóváhagyásával történik.

Étkezési térítési díjak befizetésének szabályai:

- Az étkezési térítési díjak befizetéséről email-ban értesítjük a szülőket
- étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-e, melyről az Önkormányzat Pénzügyi Osztálya számlát állít ki
- a befizetés módjáról nyilatkozik a szülő (csekken vagy utalással, végső esetben az Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályán is befizethető)
- be nem fizetett térítési díjat a fenntartó behajtja
- Az étkezések lemondására **személyesen vagy telefonon van lehetőség**, a hiányzást **megelőző nap 10 óráig**. A gyermekétkeztetésre vonatkozó jogszabály – 133/1997. (VII.29) 11.§ (3) bekezdés – szerint **csak a távolmaradás bejelentését követő naptól mentesül a szülő a díjbefizetési kötelezettség alól**.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az orvos által igazolt ételallergiás vagy cukorbeteg gyermek étkezése igénybe vehető az óvodai gyermekétkeztetésen keresztül. **Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodnia**. Ebben az esetben az NÉBIH engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.
 - A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) abban az esetben, ha a szülő nyilatkozata alapján megfelel a 2015. évi LXIII. törvényben leírt feltételeknek. **A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.**
- **Az óvodai étkezési kedvezményre jogosító iratok benyújtása, illetve hosszabbítása a szülő felelőssége.**

A jogszabály alapján ingyenes normatív kedvezményben részesül:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

Kirándulás alkalmával hideg élelmiszercsomag rendelhető az étkezést biztosító vállalkozótól.

Egy-egy rendkívüli esetben az **étkezési idő után érkező gyermekeket** célszerű **otthon megeztetni**, mert foglalkozás közben már nincs lehetőség étkeztetni.

A távolmaradás szabályai

2015.szeptember 1-től **kötelező az óvodába járás annak a gyermeknek**, aki az adott év, **augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét**. A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kötelessége igazolással bizonyítania a hiányzás okát. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- Ha a szülő előzetesen írásban bejelentette gyermeke hiányzását.
 - az óvodapedagógus engedélyezi az 1 – 5 napig terjedő időszakot
 - az intézményvezető az 5 napon túli időszakot
- Ha a **gyermek beteg volt**, azt hogy ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a **pedagógus nem veheti be a gyermeket**, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Szorgalmi időben indokolt esetben (üdülés, szülő rendkívüli szabadsága) **legfeljebb húsz napot** tölthetnek óvodán kívül szülői igazolással. Kérjük a hiányzást igazoló

füzetben aláírásukkal is igazolják annak jellegét (igazolt, igazolatlan) a későbbi vitás helyzetek elkerülése érdekében.

- Az óvodában szünet nincs a nevelési év folyamán, azonban **iskolai szünetek-, nyári hónapok idején** lecsökken a gyermeklétszám. Ezen időszakokban felmérést végzünk az étkezés várható igénybevételéről az étel megrendelése végett. A felmérő lapon a szülő aláírásával kéri, illetve nem kéri a gyermek ellátását. Nem kért ellátását esetén ezekre a napokra **a hiányzás igazolásául a szülő aláírása szolgál.** Ezek a hiányzások **nem részei a szülő által igazolható húsz napnak.**
- Az egészséges gyermekek védelme érdekében lázas, betegsége gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába. Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó (kiütés, gyulladt szemek, erős köhögés, hasmenéses széklet, stb.) gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie, csak orvosi igazolással jöhet ezután a közösségbe. **A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges az óvodában,** kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján.
- Ha fertőző megbetegedés fordul elő a családban vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesítsék! Zárlatot az óvodában fertőző betegség esetén az óvoda orvosa rendelhet el.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, a szülő szabálysértést követ el.

(<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200002.tv>)

- Az első igazolatlan hiányzást követően jelezni kell a szülőnek az igazolatlan hiányzás következményeit.
- Tíz napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az intézményvezető értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.
- A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít az igazolatlan mulasztást előidéző okok megszüntetése érdekében.
Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodai nevelés esetén 11 nap.

A gyermek jogai és kötelességei

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a felvételétől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek jogai:

- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva védelmet biztosítson számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülni, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulni segítségért,
- a gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön

A gyermek kötelességei:

- részt vegyen a napi fejlesztésekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- az intézményvezető, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- **Tankötelesség kezdete:** adott év augusztus 31. napjáig a gyermek hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- Akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt **még egy évig az óvodában szeretnének maradni:** A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez – Oktatási Hivatal (https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa)
- **Tankötelezettség teljesítésének megkezdése 6 éves kor előtt:** ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, a szülő kérelmére hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában, melyhez kérelmet kell benyújtania az iskolakezdés évének január 18. napjáig az Oktatási Hivatalhoz (https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/hat_eves_kornal_korabban).

A szülő joga és kötelessége

A szülő jogai:

- Megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.

- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen a gyermekkel kapcsolatos kérdésekben, ügyekben
- A helyi nevelési programban foglaltak szerint részt vegyen az óvodai foglalkozásokon, a szervezett programokon, rendezvényeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, javaslatokat tehet, és véleményezési joga van, tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti (a gyermeklétszám 80%-a). Elsődleges célja az együttműködés elősegítése a gyermekek érdekében.

A szülő kötelességei:

- A gyermeket óvodába hozni attól az időtől, amikor felvételt nyert,
- Biztosítani a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét;
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséért;
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermekét 8 óráig behozni
- A gyermek hiányzását előre bejelenteni, illetve igazolni
- A gyermekek felügyelettel érkezzenek, érkezésüket, távozásukat jelezzék az óvónőnek.
- Betegségről gyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet az óvodába.
- **A védőnő elvégzi a gyermek higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát. Fejtetvesség esetén a gyermek csak a szakember által kiadott írásbeli igazolással léphet újra közösségbe.**
- A gyermek ruházata tiszta és jellel ellátott legyen, elhelyezése a kijelölt öltöző szekrénybe történjék. A váltóruha és –cipő kiválasztása, használata egészségügyi és

kényelmi szempontok alapján történjen. Pótruhákra feltétlen szükség van, abból a célból, ha a gyermeknek át kell öltöznie (alsónemű, zokni, póló, kispadrág ill. szoknya, szükség szerint szabadidőruha).

- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- **Az adataiban bekövetkezett változásokról köteles haladéktalanul értesíteni az óvodát:** lakcím változás, telefonszám változás, stb.
- A gyermekeknek egészségügyi szűrővizsgálatokon kell részt venni évente (általános, fogászat) hiányzás esetén a szülőnek kötelessége, hogy ezt pótolja.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban együtt, azonos óvodai csoportban, közös – nevelésében és oktatásában történhet.

Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése

Óvodai felvétel

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.

Amennyiben valamelyik székhely-, vagy telephely intézményben túljelentkezés van, az óvoda bizottságot szervez, aki javaslatot tesz az elhelyezésre. A székhely-telephely óvodák közötti **aránytalan jelentkezés esetén** az érdekelt szülők bevonásával **a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.**

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés engedélyezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza. A szülő kérelmezheti a következő óvodai foglalkozások alóli felmentést annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. A kérelmét a tárgyév **április 15-ig nyújthatja** be a Dunaújvárosi Járási Hivatalhoz (https://dunaujvaros.hu/dunaujvarosi_jarasi_hivatal_hatosagi_osztaly).

A 2020. január 1-jén hatályba lépő jogszabályváltozások alapján abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek vagy tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti óvodakötelezettségét/tankötelezettségét, ezt be kell jelenteni az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett. (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese).

Óvodai átvétel:

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

- ha a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek 4 éves koráig az óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a nevelési év utolsó napján, ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött,
- ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai beiratkozás és egyéb az óvodával kapcsolatos tudnivalók

- Az óvodai beiratkozások idejét minden év **januárban** az önkormányzat határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.
- Az óvodába kerülés feltétele a megbízhatóan ágy- és szobatisztaság.
- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen az óvodai élettel, az óvónőkkel és bekapcsolódhasson a napi tevékenységbe.
- **A beiratkozás április 20- május 20-ig tartó időszakban történik, az óvodai jogviszony a beiratkozás napján jön létre**
- **az újonnan felvett gyermekek esetében a tényleges óvodai ellátás (foglalkozásokon való részvétel, óvodai étkeztetés, stb.) igénybe vételének kezdete azonban a beiratkozás évének szeptember 1. napjától vehető igénybe (első nevelési év napján)**
- *Szükséges dokumentumok:* a szülők személyazonosságát igazoló okmányok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi igazolványa és lakcím kártyája. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A felvett gyermekek csoportba történő osztásáról július végén érdeklődhetnek az intézményben. A nyár folyamán a szülőket meglátogatjuk és levélben értesítjük a felvételtől.
- A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

- Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, tárgyév **április 15. napjáig** nyújthat be kérelmet a Járási Hivatalhoz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.

A szülők tájékoztatása

A gyermek szüleit az óvoda életéről, az óvodai munkatervéről, az aktuális tudnivalókról az óvónők az alábbi módon tájékoztatják:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- fogadóórákon,
- a nyílt napokon.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontját nevelési évenként az óvodai munkaterv tartalmazza.

A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. Kérjük Önöket, hogy ilyenkor ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.

Az intézményvezető fogadóórája igény szerint szülővel előre egyeztetett időpontban.

A gyermekek fejlődéséről, egyéni haladásáról az óvodapedagógusok félévenként tájékoztatják a szülőket.

A szülői szervezet tagjait évente 3 alkalommal tájékoztatja az intézményvezető az aktuális dolgokról, az éves munkatervről.

Az új felvételes óvodába került gyermeket a nyár folyamán az óvónők otthonukban meglátogatják.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az óvoda vezetésével, a pedagógusokkal.

Külön foglalkozások és az ide vonatkozó szabályok

- A gyermekek évente több alkalommal báb- vagy gyermekszínházi előadáson vesznek részt a szülők egyetértésével.
- Kirándulásokat szervez az óvoda a gyerekek számára, melyekhez szükséges a szülők írásbeli engedélye.
- **Egyéb foglalkozások.** Az óvodában a külön felzárkóztató, és tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak önkéntes alapon az óvodapedagógusok.
 - Kézműves foglalkozás
 - Játékos torna
- Szülők igénye szerint
 - Mesetánc
 - Ovi-foci
 - Aerobic
- **Hít- és vallásoktatás.** Az óvodában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

Az óvodai élethez nem szükséges dolgok behozatala az intézménybe

1. A gyermekek az óvodába a fejlesztésekhez szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik az óvodapedagógussal. **Ezekért a tárgyakért, valamint az ékszerekért felelősséget nem vállalunk.**
2. Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat, viselése balesetveszélyes, ezért nem javasolt.
3. A gyermekkerékpárok a kijelölt tárolóban helyezhetők el. Fálnak támasztani tilos!

Balesetmegelőzés feladatai, baleset esetén teendő intézkedések rendje

Az óvoda valamennyi alkalmazottjának elsődleges feladata a gyermekek testi épségének megóvása. Ennek érdekében feladatai:

- A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

- Az udvari csúszdát, mászókat, illetve egyéb mozgásfejlesztő eszközöket csak az óvodapedagógus jelenlétében, az ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.

Az óvodapedagógusok az óvodai étellel, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, a tilos és elvárható magatartási formákat az óvodai nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetik a gyermekekkel fejlettségükhöz igazodóan.

Amennyiben az óvodában a gyermeket baleset éri, vagy napközben megbetegszik, az óvónő a gyermeket elsősegélyben részesíti - a csoport felügyeletének megszervezéséről gondoskodik - és értesíti a szülőt és az intézményvezetőt.

Súlyos sérülés esetén azonnal orvost, vagy mentőt kell hívni.

Egyebek

- A gyermekek érdekében kérjük, hogy a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek vagy a dajkának ad át a szülő.
- A szülő más gyermekét nem vonhatja felelősségre, nem fenyegetheti, problémáját jelezze az óvodapedagógusnak.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékaikat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermekjáték utáni vágyával szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Később nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- A szülők utcai cipővel nem léphetnek be a csoportszobába.
- Kirándulások alkalmával a gyermekek az óvodai csoport szokásainak megfelelően a hátizsákban almát és innivalót hozhatnak
- A gyermekek születésnapját gyümölcssel ünnepeljük
- **Az intézményben és a bejáratától számított 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!**

- **Bombariadó esetén a Manóvár Óvodába járó gyermekek a József Attila Általános Iskolában, a Zsiráf Óvodás gyermekek a Művelődési Házban kerülnek elhelyezésre.**
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenységet nem folytathat.
- Az óvoda hirdetőtábláján bármilyen témájú hirdetés csak az intézményvezető engedélyével helyezhető el.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelőtestület és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi az óvodai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.
3. Az intézmény vezetője a nevelőtestület és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
4. A házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő javaslatára – kezdeményezheti az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a vagy a szülői szervezet vezetősége.
6. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.
7. A házirend felülvizsgálata, értékelése 5 évente

Záró rendelkezés

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az óvodai Házirendet a Szülői Szervezettartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Pusztaszabolcs,

Szülői Szervezet elnöke

Az óvodai Házirendet a nevelőtestület napján tartott ülésén elfogadta.

Pusztaszabolcs,

Intézményvezető

Intézmény OM azonosítója: 201777	Készítette: aláírás
Legitimációs eljárás – Érvényességet igazoló aláírások	
...../2022 iktatószámom elfogadta nevelőtestület nevében aláíró	Véleménynyilvánító: Szülői Szervezet nevében aláíró
<p>...../2022 iktatószámom jóváhagyta:</p> <p>.....</p> <p>intézményvezető</p> <p>P.h.</p>	
Hatályos a kihirdetés napjától:	
Dokumentum jellege: Nyilvános	

HÁZIREND

kiegészítés

Covid 19 járvány idejére érvényes szabályok

1. Vonatkozó jogszabályok:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/EMMI_tanugyi_dontesek

2. Óvodába belépés szabályai: 29/2021. (XI: 19.) EMMI határozat -

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/29_2021_emmi_hatarozat.pdf

3. Intézkedési terv:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/Intezkedesi_terv_5_egyes_szerkezetben.pdf

4. A törvénymódosítás 2022. június 1-jéig meghosszabbította a védekezésről szóló törvény hatályát.

5. 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

1. Zsilipes beléptető rendszer

Az óvodába történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha az intézmény COVID 19-oltásra, tesztre és gyógyultságira vonatkozó igazolványok felmutatásakor meggyőződött a védettségről.

Koronavírus elleni védettség igazolása nélkül az intézmény területére csak a meghatározott pontig léphetnek be – bejárat előtér!

Óvintézkedések a gyermekek fogadásával kapcsolatban:

- a szülők reggel érkezéskor jöjjenek be átöltöztetni gyermeküket
- óvodába lépéskor a szülőnek kötelező a maszk viselése. Ha nincs maszkja, akkor nem jöhet be. Fertőtlenítőt használjon, melyet a bejárat ajtó mellett talál
- a gyermekeket csak egy fő kísérheti be és ki az intézményből
- Manóvár óvodában öltözőnként 3-3 fő szülő tartózkodhat gyermekeikkel az épületben egyszerre,
- Zsiráf óvodában az aulában 12 fő szülő tartózkodhat gyermekeikkel egyszerre – torlódásra, várakozásra számítani kell

- a gyermek teljes ruházatát cserélni kell, ezen felül legyen váltóruhája, mert napközben vizes lehet, piszkos lehet és a ruházatot esetleg cserélni kell
- mielőtt a gyermek bemegy a csoportba, kezét kell mosnia
- hazamenetelkor egy szülő bejöhet gyermekéért - a fent említett létszámoknak megfelelően lehet akkor is az épületben tartózkodni - kizárólag maszkban, fertőtlenítsse kezét a bejáratnál, majd kérje ki gyermekét.

II. Súlyos fertőzöttség esetén

Az óvoda bejáratnál zárva van!

Érkezéskor óvintézkedéseket a következők:

- reggel csak a bejáratig kísérje gyermekét, ahol az óvoda dolgozói átveszik, így történik a hazamenetel is
- lehetőség szerint egy hozzátartozó hozza és vigye a gyermeket
- csak egészséges gyermeket hozzanak az óvodába. Amennyiben gyermekük beteg, lázas és/vagy köhög, folyik az orra, tüszög, ne hozzák be az óvodába. Ha ezeket a tüneteket mi észleljük, azonnal hazaküldjük.

Az óvoda bejáratnál a járvány elterjedése időszakában zárva van. A gyermek érkezését csengetéssel kell jelezni (amely a bejáratnál található), átadják az óvoda dolgozójának a gyermeket, aki ezután felel érte, átöltözteti és a csoportba a pedagógushoz beküldi. Egyedül gyermeket nem hagyunk!

Távozáskor: kérjük csengetéssel jelezze, ha megérkezett a gyermekért, az óvoda dolgozója láttamozza, a gyermeket a csoportból kihozza, felöltözteti és átadja a szülőnek, aki innentől felelős a gyermek épségéért.

A napirend változatlan!

A gyermekek óvodai életrendjét érintő változások

- A gyermeket csak a bejáratig kísérheti a szülő

Távolmaradás szabályai

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kötelessége igazolással bizonyítani a hiányzás okát.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- Ha a szülő előzetesen írásban bejelentette gyermeke hiányzását.
 - az óvodapedagógus engedélyezi az 1 – 5 napig terjedő időszakot
 - az intézményvezető az 5 napon túli időszakot
- Ha a **gyermek beteg volt**, azt hogy ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a **pedagógus nem veheti be a gyermeket**, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és erről értesítették az intézményt (pszabovoda@gmail.com)
- Szorgalmi időben indokolt esetben (üdülés, szülő rendkívüli szabadsága) **legfeljebb húsz napot** tölthetnek óvodán kívül szülői igazolással.
- Az óvodában szünet nincs a nevelési év folyamán, azonban **iskolai szünetek-, nyári hónapok idején** lecsökken a gyermeklétszám. Ezen időszakokban felmérést végzünk az étkezés várható igénybevételéről az étel megrendelése végett. A felmérő lapon a szülő aláírásával kéri, illetve nem kéri a gyermek ellátását. Nem kért ellátás esetén ezekre a napokra **a hiányzás igazolásául a szülő aláírása szolgál**. Ezek a hiányzások **nem részesei a szülő által igazolható húsz napnak**.
- Az egészséges gyermekek védelme érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába. Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó (kiütés, gyulladt szemek, erős köhögés, hasmenéses széklet, stb.) gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie, csak orvosi igazolással jöhet ezután a közösségbe. **A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges az óvodában**, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján.

- Ha fertőző megbetegedés fordul elő a családban vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesítsék! Zárlatot az óvodában fertőző betegség esetén az óvoda orvosa rendelhet el.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- **Ha valaki Covid 19 szűrő**
 - tesztre vár,
 - a PCR teszt eredményét várja,
 - pozitív teszt miatt karanténba került az egyik szülő vagy testvér, de az óvodás gyermek nem beteg
 - ha az óvodás gyermek köhög, hőemelkedése van, folyik az orra, rossz a közérzete, meggy a hasa
 - ha a gyermek tesztje pozitív **NE HOZZA BE A GYERMEKET** az intézménybe! Nem biztos, hogy a gyermek beteg lesz, de attól még a vírust hordozhatja és tovább fertőzheti a közösséget!
- Covid megbetegedés idejére a távollét igazolására alkalmas a járványügyi megfigyelést elrendelő határozat megküldése, ennek hiányában a szülő elektronikus levélben beérkezett értesítése.

A szülő jogai

- Járvány idején nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, szervezett programokon, rendezvényeken.

Záró rendelkezés

A Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az óvodai Házirendet a Szülői Szervezettartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Pusztaszabolcs,

Szülői Szervezet elnöke

Az óvodai Házirendet a nevelőtestület 2022. 01. 31. napján tartott ülésén elfogadta.

Pusztaszabolcs,

Intézményvezető