

Bölcsőde felvételi szabályzat frissített

Bölcsődei felvételi szabályzat

Bölcsődei csoport

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde



2022.

Bölcsődei felvételi szabályzat

Név: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Székhely címe: 2490 Pusztaszabolcs, Deák Ferenc u. 21/1
Bölcsőde helye: Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Manóvár Óvoda telephely
Bölcsőde címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.
Telefon: 25/273-056
E-mail: pszabovoda@gmail.com

Intézményvezető: Csiki Andrea
Szakmai vezető: Karlovicsné Koska Annamária

Bölcsődei Felvételi Eljárásrend

Jogsabályi háttér:

- 15/1998. (IV. 30.) NM. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.),
- 328/2011. (XII. 29) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban Cst.)
- A 15/1998 (IV.31.) NM. rendelet
- A Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 21/2015. (VIII.27.) és 2/2015.(II.26.) rendeleteinek helyi szabályozásáról.
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Bölcsődei ellátást a szülő akkor kérhet:

1. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Pusztaszabolcs Város közigazgatási területén van
2. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa, vagy házi orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
3. **Elsődlegesen** azon gyermekek vehetők fel, akiknek szülei, nevelői, gondozói:
 - dolgoznak
 - munkába kívánnak állni
 - munkaerő piaci részvételt elősegítő programban vesznek részt
 - képzésben vesznek részt
 - **gyes mellett munkát vállaló**
 - **gyermeküket egyedül nevelő**
 - **3 vagy több gyermekes**
 - ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
 - betegségük **valamint egyéb szociális indok alapján** ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni

Felvételkor előnyben részesül az:

- akit egyedülálló szülő nevel,
- akinek családjában három, vagy több gyermek van,
- akinek egyik szülője munkaképtelen,
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn,
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy házi orvos,

- szociális illetve családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság, is kezdeményezheti.

A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje:

A bölcsődében a nevelési év tárgyévi szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Bölcsődébe a jelentkezés egész évben folyamatos az üres férőhely függvényében.

A bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek gondozható.

1. A beiratkozásra szervezett körülmények között minden évben a honlapon, plakáton meghirdetett időpontban, helyszínen van lehetőség.
2. A felvételi kérelmet – a szabályzat I.sz. mellékletét képező formanyomtatványon az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

A felvételi kérelem / jelentkezési szándék benyújtása a Felvételi és előjegyzési naplóban történő rögzítéssel történik.

3. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a) munkáltatói igazolások
 - b) a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
 - c) születési anyakönyvi kivonat
 - d) tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
 - e) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
 - f) a gyermek tartósbetegsége esetén orvosi igazolás
 - g) speciális étkezés esetén, orvosi igazolás
 - h) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló jegyzői határozat
 - i) a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
 - j) az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
 - k) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.

l) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról

m) a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)

A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a beiratkozás napján kell csatolni. Az orvosi igazolás 3 napnál régebbi nem lehet.

4. A bölcsődei előjegyzés akkor tekinthető bölcsődei felvételnek, ha a szülő a megjelölt időpontra igazolja bölcsődei igényének jogosságát (munkáltatói igazolás vagy szándéknyilatkozat, nappalis hallgató iskolai igazolása). A kért dokumentumok leadási határideje:

Bölcsődei ellátás megkezdése előtt egy hónap. Annak a kisgyermeknek a bölcsődei előjegyzése automatikusan törölődik, akinek szülője a fent nevezett igazolást a határidő lejártáig nem juttatja el a bölcsődébe. Az előjegyzés automatikusan törölődik akkor is, ha az előjegyzés után 12 hónap elteltét követően a bölcsőde szakmai vezető nem kapott információt a család végleges döntéséről.

5. A felvételtől – a becsatolt igazolások, a bölcsődei szakmai vezető javaslata alapján az intézményvezető dönt.

6. A döntésről az intézményvezető minden év **június 20-ig írásban** értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. amely az alábbi lehet

- aki szeptember 1-én igénybe kívánja venni a bölcsődei ellátást, **felvételt nyer, elutasítja**
- aki év közben kívánja a bölcsődei ellátást megkezdeni, **előjegyzésbe kerül**

7. Az értesítő levél kézhezvételét követően a szülő/gondviselő a bölcsődei ellátást biztosító intézmény vezetőjétől átveheti a felvételhez szükséges dokumentumokat.

8. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője, és a bölcsőde szakmai vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

- Ellátás várható időtartamáról
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról

Tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt:

- A szolgáltatások formájáról, módjáról
- Térítési, gondozási díjról, fizetés módjáról

- A bölcsődei beszoktatásról, melynek ideje két hét
 - A Házirendről
9. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz – Pusztaszabolcs Város Önkormányzat jegyzőjének címezve - kell benyújtani.
10. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.
11. Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére „várakozólistára” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.
12. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest három hónapon belül nem veszi igénybe.

Az ellátás megszűnése

Bölcsődei ellátás megszűnik

- a jogosultsági feltételek megszűnésével, (pl: testvér születik, munkaviszony megszűnése...),
- a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére (kivétel ez alól a védelembe vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek),
- a bölcsődei házirend súlyos megsértése esetén,
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert

Túljelentkezés esetén:

A szülő az elutasítást követően a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) alapján 8 napon belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához fordulhat.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szolgáltatás azon családoknak nyújt segítséget, amelyek nem veszik igénybe a bölcsődei alapellátást. A szolgáltatást azokon a napokon tudjuk biztosítani, amikor a csoportban hiányzó gyermek van.

- Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyerekek vehetik igénybe.
- A szolgáltatás óradíjas (250 Ft/óra), minden megkezdett óra egész órának számít.
- Étkezést igény szerint külön díjazás ellenében biztosítunk, (415 Ft/nap)
- A szolgáltatási díj fizetése előre történik. A mindenkori díjat a Képviselő-testület határozza meg.
- A befizetésről az intézmény nyugtát állít ki.
- Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen, szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentse. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.
- Csak bölcsődés korú, 20 hetestől- 3 éves korú gyermekek számára vehető igénybe.
- Váratlan betegség/baleset esetén a szülőt (illetve a szülő által megjelölt személyt) telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk!
- A gyermek ruháinak tárolására jellel ellátott kisszekrény szolgál, kérjük a váltóruha, cipőhasználatát és amennyiben nem szobatiszta a szülő köteles gondoskodni a tisztába tételhez szükséges felszerelésről (pelenka, törülköző, kenőcs stb.)!
- A gyermekek magukkal hozhatják az otthoni kedvenc játékaikat, de a játék épségéért felelősséget nem vállalunk!
- A bölcsődébe az enni-innivaló behozatala tilos!
- Ha a bejelentést követően a szolgáltatást mégsem igényelnék, kérjük jelezni, adott nap 8 óráig.

Mellékletek tartalma:

- Előjegyzési lap
- Bölcsőde felvételi kérelem
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
- Munkáltatói igazolás
- Munkáltatói szándék nyilatkozat
- Megállapodás
- Védőnői Környezettanulmány felvételéhez
- Nyilatkozat gyermekétkeztetésről
- Tájékoztató bölcsődei ellátás megszűnéséről
- Határozat a bölcsődei ellátás megszűnéséről
- Értesítés felvételtől
- Határozat gondozásra való jogosultság(ok) hiánya miatti elutasításról
- Határozat helyhiány miatti elutasításról
- Értesítés előjegyzésbe vételről

.	Sorszám:	Jelentkezés időpontja:	Felvétel ideje:	
APA Neve: Gondviselő neve: Elérhetősége:		A GYERMEK Neve: Születési helye: Születési ideje: Állampolgársága: Állandó lakcíme/igazolvány száma: Tartózkodási helye/igazolvány száma: TAJ száma:		Megjegyzés:
ANYA Neve: Anya születéskori neve: Elérhetősége:		Az óvodavezető/ szakmai vezető javaslata: <input type="checkbox"/> Javaslom <input type="checkbox"/> Nem javaslom		
Melyik bölcsődébe jelentkezett még:		A szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényei: <input type="checkbox"/> Sajátos nevelési igényű <input type="checkbox"/> Speciális étrend - <input type="checkbox"/> Betegség - Egyéb:		A felvétellel kapcsolatos döntés: <input type="checkbox"/> a gyermek felvétele <input type="checkbox"/> felvétel elutasítása Határozat száma:
A gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei ellátásban? <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		A döntés időpontja:		Fellebbezés: Időpontja: Iktatószáma: Eredménye:
A felvételi eljárásban figyelembe vehető egyéb szempontok: <input type="checkbox"/> A gyermek felvételét gyámhatóság kezdeményezte. Határozat száma: <input type="checkbox"/> Egyedül álló szülő <input type="checkbox"/> A családban élő gyermekek száma a 3 főt meghaladja <input type="checkbox"/> A szülő orvosilag igazolt betegség miatt nem tudja ellátni a gyermeket <input type="checkbox"/> A szülő jövedelmi helyzete miatt a gyermek ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni <input type="checkbox"/> Az egy főre jutó jövedelem alacsony <input type="checkbox"/> Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és a szülő igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll				
Változások:				

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek neve:.....
 Születési hely:.....Szül. idő:év:.....hó:.....nap:.....
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 TAJ szám:
 Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*
 (*A megfelelő részt kérem aláhúzni.)
 Gyermelem felvételét kérem a bölcsődébe a következő időponttól:

20.....év.....hó

Szülők adatai	Apa	Anya
Név		
(nőknél születési is)		
Anyja neve		
Lakcím:		
Születési hely:		
Születési idő:		
telefonszáma:		
Foglalkozás:		
Munkahely neve:		
Munkahely címe:		
Munkahely telefonszáma:		

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt (mióta):.....Házastárs, élettárs

Testvér(ek) neve	Születési év	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (megfelelő(ke)t kérjük aláhúzni):

- a gyermek szüleinek, gondozóinak munkavégzése, vagy képzésben való részvétele
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- a gyermek szülőjének orvosiilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani csak részben tudja
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- a gyermek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indokai:

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Pusztaszabolcs, 20.....év.....hó.....nap

.....
 Szülő aláírása Szülő aláírása

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:.....
 Születési név:.....
 Születési hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Apja Neve:.....
 Lakóhelye:.....
 Tartózkodási Helye:.....

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
- nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ⁴⁶		Munkavi- szonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ből származó	Táppénz, gyermekgon- dozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

MUNKÁLTATÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁS

Bölcsődei beiratkozáshoz

Munkáltató neve, címe, telefonszáma :.....
.....
.....

Hivatalosan igazoljuk, hogy

név:

szül. idő és hely:

anyja neve:

lakcíme:

B) óta áll munkaviszonyban a fenti
munkáltatónál, napi

..... órában munkavégzést folytat.

Havi **nettó** jövedelme:..... Ft*

B) Jelenleg munkavégzést nem folytat, de (év, hó, nap) tól

munkaviszonyba kerül fenti munkáltatónál és napi órában munkavégzést folytat.

Havi nettó jövedelme:..... Ft.*

Az igazolás kiadásának dátuma:

....., év hó nap

.....
bélyegző helye

.....
munkáltató aláírása

Munkáltatói szándék- nyilatkozat

Alulírott,..... a cég törvényes képviselője akként nyilatkozom, hogy

munkába állási tárgyalást folytattam.....név
.....szül. hely,
idő

Én őt alkalmasnak találtam a feladatok elvégzésére, és kijelentem, hogy
20.....év.....hó.....nap belépéssel alkalmazni szeretném.

Ezen nyilatkozat a bölcsődei elhelyezés érdekében tettem.

.....20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....
munkáltató

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és **Bölcsőde**

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

adószám: 15799452-2-07

képviselője: Csiki Andrea

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

név: (törvényes képviselő):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

A gyermek adatai:

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja 20....., időtartama: határozatlan óvodába történő átadásig.

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő / törvényes képviselő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai gondozást - nevelést.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Pusztaszabolcs Város Önkormányzata évente legfeljebb egyszer megváltoztathatja – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményvezető által az intézményi térítési díjból megállapított személyi térítési díj (Gyvt. 147. (2) gondozásra napi: Ft. és a Gyvt. 151.§ (3) gyermekétkeztetésre napi:Ft.

A térítési díjat havonta, előre, a tárgyhónap 15-ig az intézmény által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha ez eredménytelenül telt el, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
 - a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
 - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődevezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. § /1/ bek.).

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a. akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b. akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c. akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (1997. évi XXXI. törvény 41.§ /2/ bek.)

A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembé vétel (Gyvt. 68.§ (3) a. pontja) során elrendeli.

- az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, IX. számú adatlap
- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal
- az intézmény házi rendje: a tájékoztatás szerint
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervezetek a házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok

sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Pusztaszabolcs Város Óvoda és Bölcsőde vezetőjének elérhetősége:

Telefon: 06-25/273 056

E-mail: pszabovoda@freemail.hu

Az érdekképviseleti fórum: tagjai és elérhetőségük:

Szülők részéről:

Intézmény részéről:.....

Fenntartó (Pusztaszabolcs Város Önkormányzata) részéről:

.....

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a bölcsődei csoportban folyó gondozó-nevelő munkáról és a fent felsorolt szóbeli tájékoztatást megkapta.

Dátum:

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

.....
bölcsőde szakmai vezető

MEGÁLLAPODÁS – MÓDOSÍTÁS

SZÜLŐ ADATAIBAN TÖRTÉN VÁLTOZÁS MIATT gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde
Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.
adószám: 15799452-2-07

képviselője: Szabóné Varga Adrienn bölcsőde szakmai vezetője,
mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: bölcsődei ellátást) – biztosító intézmény (a továbbiakban: Intézmény),

másrészről

név: (törvényes képviselő):
születési neve:
születési helye, ideje:
állampolgársága:
anyja neve:
lakóhelye:
tartózkodási helye:
telefonszáma:
mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: Képviselő)

a továbbiakban együttesen Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

A gyermek adatai:

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:
születési neve:
születési helye, ideje:
állampolgársága:
anyja neve:
lakóhelye:
tartózkodási helye:
TAJ száma:

a mai napon módosítom.

Indoklás¹:

- lakcímváltozás
- névváltozás

¹ A megfelelő aláhúzendó

- a térítési díj fizetésére kötelezett személy neve

Módosított adatok:

Lakcímváltozás:

Névváltozás:

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

Pusztaszabolcs, 20...

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

.....
bölcsőde szakmai vezető

Átvételi elismervény:

.....törvényes képviselő a mai napon a megállapodás
módosítását átvettem.

Pusztaszabolcs, 20...

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

MEGÁLLAPODÁS – MÓDOSÍTÁS

TÉRÍTÉSI DÍJ VÁLTOZÁS MIATT

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és **Bölcsőde**

Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.

adószám: 15799452-2-07

képviselője: Szabóné Varga Adrienn bölcsőde szakmai vezetője,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

név: (törvényes képviselő):

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

A gyermek adatai:

Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekre igényli:

Gyermek neve:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

a mai napon módosítom.

Indoklás²:

- szülő jövedelmében történő változás
- családi állapotban történő változás

² A megfelelő aláhúzendó

- Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletében a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozó módosítás estén

Módosított adatok:

- gondozás napi díja:
- gyermekétkeztetés napi díja:

Pusztaszabolcs, 202...

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

.....
bölcsőde szakmai vezető

Átvételi elismervény:

.....törvényes képviselő a mai napon a megállapodás módosítását átvettem.

Pusztaszabolcs, 20...

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

Védőnői környezettanulmány felvételhez

A gyermek neve:.....Szül. ideje:.....

An:.....Lakcím :.....

Összefoglaló a felvételi korrig a gyermek fejlődésének és tevékenységének fő területeiről:

1./Magatartás gondozási műveletek közben:

1. Étkezési szokások:

- Ivás:.....
- Kanállal evés:.....
- Rágás:.....

2. Öltözködés:

.....

3. Mosakodás, fésülködés, törölközés:

.....
.....

4. Szobatisztaság:

.....

2/ Nagymozgások:

.....

3/ Játéktevékenység:

.....

4/ Beszédfejlődés:

- Reakció a beszédre:.....
- Beszédkezdeményezés:.....

Tájékoztató a családról:

- Kulturális szintje:.....
- Együttműködési készsége:.....
- A szülők személyisége, kapcsolatuk a gyermekkel:

.....
.....

Dátum:.....

.....

Védőnő

.....

Sz. körzet, rendelő

NYILATKOZAT

**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai
gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve,)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:,),*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2490. PUSZTASZABOLCS DEÁK FERENC UTCA 21/1.

Telefon: (25)-273-047, ill. (25)-273-056;

E-mail: pszabovoda@gmail.com

OM azonosító: 201777



TÁJÉKOZTATÁS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉRŐL

1. A felvételt közt kötött megállapodás sorszáma:
2. A gyermek neve:
 - Születési helye, ideje:
 - Anyja neve:
3. A bölcsőde neve, címe:

Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde Manóvár Óvoda telephely
2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.
4. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének oka:
 - a) a megállapodás 4-es pontjában megjelölt időtartam letelt
 - b) **a jogosultsági feltételek megszűnése**
 - c) a törvényes képviselő kezdeményezése
 - d) a házirend súlyos megsértése
5. Az ellátás megszűnésének időpontja:

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) alapján jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához fordulhat.

Pusztaszabolcs, 20....év.....hó.....nap.

Törvényes képviselő

intézményvezető

bölcsőde szakmai vezető



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2490. PUSZTASZABOLCS DEÁK FERENC U. 21/1.

Telefon/fax: (25)-273-047, ill. (25)-273-056;

E-mail: pszabovoda@gmail.com

OM azonosító:201777



Iktatószám:

ÉRTESÍTÉS

..... 2490 Pusztaszabolcs, szám alatti lakos,
mint szülő, gondviselő bölcsődei felvételi kérelme alapján nevű gyermekét
(szül: an:) **20..... napjától** a
Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) –
(3), 41. § (1), és a 42/A §-ában foglaltak alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei csoportjába felveszem.

Amennyiben döntéssel nem ért egyet, a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) alapján jelen levélem kézhezvételétől számított 8 napon belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához fordulhat.

Pusztaszabolcs, 20.....

.....
intézményvezető

A határozatot átvettem:

Pusztaszabolcs, 20.....

.....
Szülő

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2490. PUSZTASZABOLCS DEÁK FERENC U. 21/1.
Telefon/fax: (25)-273-047, ill. (25)-273-056;
E-mail: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító:201777



Ikt.sz.:

HATÁROZAT

.....név 2490 Puskaszabolcs, utca..... szám alatti lakos, mint szülő, gondviselő nevű gyermekének (születési hely, idő, an.:.....) bölcsődei felvételi kérelmét

gondozásra való jogosultság(ok) hiánya miatt elutasítom.

Döntésem ellen az értesítés kézhezvételétől számított **8 napon belül Puskaszabolcs Város Önkormányzatának címzett (2490 Puskaszabolcs, Velencei út 2.)** azonban az intézmény vezetőjénél (*Puskaszabolcs Városi Óvoda Manóvár Óvoda Telephely, 2490 Puskaszabolcs, Velencei út 65.*) 2 példányban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem illetékmentes.

Puskaszabolcs,

.....
intézményvezető

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2490. PUSZTASZABOLCS DEÁK FERENC U. 21/1.

Telefon/fax: (25)-273-047, ill. (25)-273-056;

E-mail: pszabovoda@gmail.com

OM azonosító:201777



Ikt.sz.:

HATÁROZAT

.....név 2490 Pusztaszabolcs, utca..... szám alatti lakos, mint szülő, gondviselő nevű gyermekének (születési hely, idő, an.:.....) bölcsődei felvételi kérelmét

helyhiány miatt elutasítom.

Döntésem ellen az értesítés kézhezvételétől számított **8 napon belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának címzett (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.)** azonban az intézmény vezetőjénél (*Pusztaszabolcs Városi Óvoda Manóvár Óvoda Telephely, 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 65.*) 2 példányban benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem illetékmentes.

Tájékoztatom, hogy kérelmére lehetőség van arra, hogy nevezett gyermeke felvételi várólistára kerüljön. Év közbeni férőhely üresedés esetén, telefonon, ill. írásban értesítjük.

A várólistára való kerülés, nem mentesíti a szülőket a következő évi beiratkozás alól.

Pusztaszabolcs,

.....
intézményvezető

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár



PUSZTASZABOLCSI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2490. PUSZTASZABOLCS DEÁK FERENC U. 21/1.
Telefon/fax: (25)-273-047, ill. (25)-273-056;
E-mail: pszabovoda@gmail.com
OM azonosító:201777



Iktatószám:

ÉRTESÍTÉS

..... 2490 Pusztaszabolcs, szám alatti lakos,
mint szülő, gondviselő bölcsődei felvételi kérelme alapján nevű gyermekét
(szül: an.:,) **2018.napjától** a
Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (1) –
(3), 41. § (1), és a 42/A §-ában foglaltak alapján a Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei csoportjába előjegyzésbe veszem.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) alapján jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül Pusztaszabolcs Város Önkormányzatához fordulhat.

Pusztaszabolcs, 20.....

.....
intézményvezető

A határozatot átvettem:

Pusztaszabolcs, 20.....

.....
Szülő

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár